



GUIDE DE L'ACP

Les meilleures pratiques
recommandées pendant
la COVID-19

VERSION 3 — 04 MAI 2020



Canadian
Propane
Association | Association
canadienne
du propane

PROPANE TRAINING INSTITUTE
L'INSTITUT DE FORMATION DU PROPANE

APPRENDRE ET PERFORMER DE FAÇON SÉCURITAIRE
AVEC UN PARTENAIRE DE CONFIANCE

À la lumière des bouleversements quotidiens que connaît le pays en ce moment, nous avons rassemblé certaines des meilleures pratiques qui sont pratiquées par l'industrie et qui permettent à la fois de protéger vos employés et de continuer à distribuer le propane en tant que service essentiel. Si nous avons oublié des mesures qui pourraient être bénéfiques, n'hésitez pas à nous contacter afin que nous puissions les partager pour aider à garder le personnel de l'industrie en sécurité dans leurs pratiques de travail. Pour toute information ou question, veuillez contacter robertloenhart@propane.ca

Recommander et publier vos mesures de nettoyage

- Expliquer clairement en quoi consistent ces mesures et les rappeler fréquemment pour fournir un meilleur sentiment de stabilité et de contrôle de la situation.
- Fournir des produits de nettoyage en grande quantité et en tout lieu.
- Imposer un nettoyage supplémentaire et fréquent de toutes les surfaces : bureaux, téléphones, claviers, comptoirs et autres surfaces fréquemment utilisées.

Laisser les produits de nettoyage bien en vue. Les employés qui voient constamment des produits comme du désinfectant pour les mains, des lingettes désinfectantes, des vaporisateurs et des serviettes jetables adoptent les comportements suivants :

- Ils constatent que leur employeur leur fournit des produits pour veiller à leur sécurité.
- Ils voient et se souviennent d'utiliser ces produits, ce qui rend le lieu de travail plus sécuritaire.

RAPPEL : offrir une **formation** pour votre personnel de bureau, les chauffeurs et les techniciens sur les pratiques sécuritaires est essentiel. Alors que tout le monde sait qu'il doit porter des gants et éviter tout contact, certaines personnes peuvent ne pas savoir quoi faire exactement pour se protéger.

TOUTE PERSONNE présentant des symptômes de maladie doit être retirée du lieu de travail. Le doute doit avoir préséance sur le travail à accomplir. Les employés prennent alors conscience que leur santé est aussi importante que la productivité.

Encourager les employés à partager leurs préoccupations et leurs suggestions concernant toute mesure de sécurité supplémentaire nécessitant un ajustement.

Insister sur le fait que la direction est disposée à discuter de toutes leurs préoccupations.

Ce document est fourni uniquement à titre informatif en réponse à la COVID-19. Il ne doit pas être interprété comme des conseils juridiques. L'ACP décline toute responsabilité liée à l'exactitude ou au contenu des renseignements contenus dans ce document. Les utilisateurs doivent consulter les autorités et les ressources des gouvernements pour obtenir les informations les plus complètes et les plus récentes concernant la COVID-19 ou contacter un avocat pour obtenir des conseils spécifiques.

Contenu

Mise en garde	3
Mesures relatives aux clients dans les bureaux	4
Mesures pour le personnel de bureau	5
Mesures relatives au remplissage de bouteilles dans les usines	5
Mesures relatives au personnel de distribution/livraison	7
Mesures relatives aux rendez-vous OBLIGATOIRES de technicien d'entretien	8
Mesures relatives au conducteur de camion de transport en vrac	9
Mesures de réouverture de vos opérations de vente au détail	11



Mise en garde

Respect des droits individuels: Bien que l'identification des risques soit primordiale, les employeurs doivent s'assurer qu'ils respectent toutes les lois applicables en matière de protection de la vie privée et des droits de la personne. Si l'on obtient des renseignements sur la santé indiquant qu'un employé aurait pu être exposé, les employeurs doivent faire tous les efforts possibles pour éviter de transmettre des renseignements permettant d'identifier la personne, mais ils sont tenus d'informer tous les employés sans fournir de renseignements précis sur les personnes infectées ou exposées.

Les employeurs devraient également songer à corriger toute discussion inappropriée au sujet de toute personne qui pourrait avoir été exposée dans le cadre de ses fonctions ou qui s'est identifiée comme ayant été en contact pendant ses heures non travaillées.

Soyez préparé au refus de travailler: Un employé peut, dans certaines circonstances, refuser de travailler s'il a des raisons de croire qu'il existe un risque de danger ou des conditions de travail dangereuses.

Les employeurs devraient être préparés à cette situation possible et formuler des idées concernant les réponses et les mesures prévues pour que les stagiaires se sentent mieux à l'aise lorsqu'on leur montre les mesures supplémentaires mises en place.

Mesures relatives aux clients dans les bureaux



- Fermer vos bureaux de vente au grand public.
- Fermer vos salles d'exposition.
- Publier des renseignements sur les mesures de protection pour protéger les clients et les travailleurs.
- Si possible, mettre en place un système de communication électronique dans tous les aspects de votre relation client.
- Accepter les commandes par téléphone ou par courriel.
- Pour les paiements:
 - Mettre en place un système de paiement électronique, lorsque possible.
 - S'assurer que les employés n'acceptent ou ne reçoivent pas d'argent, car celui-ci est considéré comme une méthode de transmission d'infection. Prioriser plutôt le virement électronique pour remplacer toute transaction en espèces.
 - Mettre en place un système de remise de factures qui évite tout contact en personne.
 - Supprimer l'exigence de signature sur les appareils.
- Toutes les autres activités non essentielles, en particulier celles menées à l'intérieur ou en contact étroit avec les clients, devraient être suspendues jusqu'à nouvel ordre.
- Suspendre les inspections à domicile lorsque cela est possible.
- Reporter les rendez-vous où les techniciens **doivent** se rendre sur place pour faire l'entretien des réservoirs et de l'équipement:
 - Soyez proactif et informez les clients à l'avance
 - Si vous devez absolument effectuer une visite, soyez proactifs et informez votre client à l'avance des mesures qui devront être observées pour assurer la sécurité de l'employé et la sienne.
 - Informer votre client des mesures de sécurité mise en effet pour s'assurer de garder une distance appropriée.
- Diminuer le personnel de soutien à la clientèle lorsque cela est possible, tout en allouant une distance sécuritaire entre chacun des employés au bureau.
- Encourager les employés à déclarer tous symptômes de maladie et à travailler à distance ou à s'isoler pendant une période de quatorze jours.
- Aviser des retards possibles dans la réponse aux requêtes dus à des effectifs réduits dans l'équipe de service aux clients; remercier les clients de leur patience.
- Renforcer le message selon lequel le propane est toujours disponible et continuera d'être distribué.
- Laisser tous les papiers que vous recevez dans un bac pendant quelques jours et utiliser des gants en latex avant de les manipuler.





Mesures pour le personnel de bureau

- Dispenser une formation sur la façon de nettoyer efficacement les surfaces de travail.
 - Désinfecter fréquemment le téléphone, les claviers, la souris et l'équipement informatique.
- Informer votre personnel qu'il faut pratiquer la «distanciation sociale» avec les collègues et les clients.
- S'assurer que la cafétéria ou la salle à manger permet de pratiquer la distanciation sociale.
 - Nettoyer fréquemment la salle à manger, les ustensiles, etc.
 - Suggérer au personnel d'apporter ses propres ustensiles.
- Installer des affiches pour encourager le lavage fréquent des mains.
- Fournir des gants partout où ils peuvent être utiles.
- Lorsque possible, suggérer aux gens de travailler à distance.
- Au besoin, organiser des réunions d'employés en plein air, ou dans un plus grand garage ou d'autres grands espaces intérieurs permettant de garder une distance entre les employés.
- Rappeler souvent, presque au point d'être irritant, la nécessité de pratiquer des mesures d'hygiène personnelle adéquates. Certains employés pourraient s'en plaindre, mais cela transmet un message à l'effet que la direction prend la situation au sérieux et que cela est important.
- Éviter de partager les véhicules entre employés ainsi que le co-voiturage des employés.



Mesures relatives au remplissage de bouteilles dans les usines

- Promouvoir des mesures d'hygiène aux installations de chargement et de déchargement.
- Procéder au chargement et au déchargement par périodes décalées (pas tous en même temps).
- Promouvoir une hygiène personnelle irréprochable :
 - Se laver les mains fréquemment avec du savon et de l'eau ou se désinfecter régulièrement les mains à l'aide d'un nettoyant pour les mains à base d'alcool.
 - Éviter de se toucher les yeux, le nez et la bouche pour éviter la transmission par contact direct.
 - Observer une bonne hygiène respiratoire en toussant ou éternuant dans son coude plié ou dans un mouchoir.



- Éviter tout contact étroit avec les autres en se tenant à une distance d'au moins deux mètres. Ne pas serrer la main ni faire d'accolade.
- Ne permettre aucun contact direct entre les employés, sauf s'ils portent un équipement de protection individuel (EPI) et uniquement lorsque celui-ci est absolument nécessaire.
- En cas de symptômes tels de la fièvre, de la toux ou des difficultés respiratoires, consulter immédiatement un médecin et **NE PAS SE PRÉSENTER AU TRAVAIL**.

- Stériliser les gants à l'aide de lingettes.
- Laver et désinfecter les bouteilles et les points de remplissage des réservoirs (plus particulièrement les poignées et les vannes), de préférence avant leur admission dans les installations :



- Le lavage ou la désinfection peuvent être effectués à l'aide d'un pulvérisateur ; par immersion (dans une poubelle, par exemple) ou à l'aide de lingettes antiseptiques ; dans une zone isolée, à l'intérieur des installations ou sur la plateforme de déchargement en prenant des précautions supplémentaires.

- Le personnel impliqué dans la manipulation, la pulvérisation ou l'essuyage des bouteilles non traitées doit porter un équipement de protection individuel (EPI) approprié (écran facial, combinaison et gants).

- Pour s'assurer de tuer le virus convenablement, utiliser des solutions commerciales ou un mélange maison constitué d'eau de Javel et d'eau dans la bonne concentration. Cette [publication \(en anglais\)](#) sur l'utilisation de l'eau de Javel émise par le gouvernement de Hong Kong est une référence utile.



- Pour les usines équipées d'instruments de lavage, s'assurer de respecter les recommandations du fabricant quant à la température de la solution et la concentration en savon.

- Lorsqu'il n'est pas possible de laver ou de désinfecter les bouteilles/les réservoirs, le personnel doit absolument suivre les procédures mises en place par l'usine et porter les gants appropriés lors de la manipulation des bouteilles et de l'équipement de remplissage.

- Limiter le nombre de personnes sur la plateforme de chargement / déchargement et dans les camions, et s'assurer de maintenir une distance d'au moins deux mètres entre chacune des personnes qui charge / décharge les bouteilles.



- Laver la zone de déchargement des camions avant et après la livraison des bouteilles.

- Pour toute personne à l'intérieur de l'usine : s'assurer de porter une combinaison, des gants (antistatiques) et des lunettes de protection. Désinfecter tous les EPI qui seront réutilisés le lendemain et fournir un deuxième équipement de protection individuel (EPI) à porter pendant que le premier se fait nettoyer.
- Limiter le nombre de personnes dans les aires communes (vestiaires, cuisines, fumeurs, salles d'attente, etc.).

Mesures relatives au personnel de distribution / livraison

Mettre en œuvre de nouvelles stratégies pour protéger les chauffeurs lors des livraisons :



- S'assurer que les clients savent qu'ils doivent garder leurs distances, à la fois pour la sécurité des livraisons et pour respecter les consignes de distanciation sociale.
- Dans la mesure du possible, exiger un mode de remise électronique des factures ou un processus de remise fiable pour les factures papier. Par exemple, informer les clients que la facture sera laissée sous le couvercle du réservoir ou dans une boîte aux lettres au lieu de la remettre en mains propres.
- S'assurer de la nécessité des livraisons, et qu'il ne s'agisse pas que de remplissages d'appoint.
- Fournir à votre personnel des messages clés à dire aux clients si un conducteur estime qu'il doit prendre ses distances.
- Demander à vos chauffeurs leurs impressions quant à ce qui pourrait être fait pour améliorer leurs conditions de travail. Ils peuvent partager des mesures utiles supplémentaires auxquelles vous n'aviez pas songé.
- Les chauffeurs et le personnel de livraison doivent avoir dans leur véhicule du désinfectant pour les mains à base d'alcool à utiliser au besoin.
- En tout temps, garder une distance de deux mètres entre chaque personne.
- Si possible, le personnel du service à la clientèle doit désinfecter l'équipement retourné par les clients en essuyant les surfaces de manipulation et les vannes avant de ramener l'équipement dans l'aire de travail.
- Nettoyer et désinfecter les cabines des véhicules de transport, d'entretien et de livraison en vrac qui sont utilisés pour le transport de l'équipement et la livraison en vrac, avant et après les voyages.



- Permettre au personnel de refuser de livrer s'il y a des raisons de croire qu'il s'agit d'un endroit à risque.
- Maintenir un environnement de travail propre et désinfecter régulièrement à l'aide de produits de nettoyage, lorsque nécessaire.

Mesures relatives aux rendez-vous OBLIGATOIRES de technicien d'entretien



- **Pour le moment, la meilleure pratique consiste à interdire l'accès** aux résidences à moins que cela ne soit absolument nécessaire. N'effectuer donc que les visites obligatoires.
- Demander aux clients de respecter la santé et la sécurité de vos équipes et de vos collectivités. Pour les clients qui présentent des symptômes, les encourager le signaler.
- Avant chaque visite à domicile, le technicien doit appeler pour confirmer le rendez-vous et obtenir la confirmation que personne sur les lieux du rendez-vous ne présente de symptômes de la COVID-19.
- Si oui, vous pouvez refuser d'y aller, selon la nature du problème.
- Si non, le technicien doit expliquer que des mesures d'hygiène supplémentaires doivent être observées.
- Expliquer les mesures d'hygiène – distanciation, lavage de mains, etc.
- Pour vos clients qui ne sont pas malades et qui ont besoin de services, accepter de reporter un rendez-vous.
- Pour les clients qui sont malades ou qui sont à haut risque, reportez le rendez-vous.
- Ne ménager aucun effort pour reporter les rendez-vous.



Si vous devez effectuer une visite :

- Former les techniciens sur les mesures que vous avez mises en place pour les aider à rester en sécurité.
- Souvenez-vous que lorsque la formation est offerte aux employés, même si cette dernière est perçue négativement, le personnel comprend que vous êtes en mesure d'établir des mesures de travail sécuritaires.
- Fournir des gants jetables pour les travaux exigeant de la dextérité pour permettre aux techniciens de travailler sans leurs gants plus épais.

- Lorsque les techniciens doivent entrer dans une résidence, s'assurer que les clients comprennent les exigences de distanciation pour éviter de contaminer les techniciens.
- Fournir du désinfectant pour les mains et en encourager l'utilisation avant et après chaque visite.
- Prévoyez du temps pour nettoyer le véhicule avant et après l'utilisation.



- Rappeler aux techniciens de nettoyer les outils après chaque visite.
- Fournir des conseils aux techniciens sur les interactions avec les clients - comment poliment mais fermement éviter les contacts.
- Fournir des conseils sur la façon de gérer les factures papier, les bordereaux d'expédition, etc. si vous n'utilisez pas de système électronique. (Fournir des sacs en plastique à votre personnel permettant aux clients d'y placer les documents. Puis, placez-les dans un bac fermé pendant 72 heures avant de les traiter. Demander au personnel de porter des gants lorsqu'ils les manipulent pour les traiter.)
- Demander à vos techniciens leur avis sur les mesures qui, selon eux, pourraient être utiles.
- Prendre de leurs nouvelles tous les jours, même pendant la journée, et s'informer sur les mesures sanitaires qu'ils prennent et les difficultés rencontrées.



Mesures relatives au conducteur de camion de transport en vrac

Avant que le conducteur ne quitte votre entreprise :

- Fournir de la documentation sur les nouvelles procédures à mettre en œuvre sur les sites de livraison des clients.
- Fournir un deuxième équipement de protection individuelle (EPI). L'ensemble supplémentaire pourra être utilisé par les conducteurs pendant que le premier sera nettoyé.
- Fournir des gants en caoutchouc ou en nitrile de type médical pour les travaux exigeants de la dextérité pour permettre aux conducteurs de travailler tout en se protégeant les mains.
- Demander aux conducteurs de nettoyer les instruments de conduite, les poignées, le volant, les accoudoirs et les autres surfaces du véhicule.

- Dans la mesure du possible, ne partagez pas les camions entre les quarts de travail pendant la période virale. Pour les camions partagés ou échangés, allouer une période de nettoyage pour permettre aux conducteurs de désinfecter leur nouveau véhicule assigné.
- Décaler la période de chargement pour réduire le nombre d'employés pendant les périodes d'arrivée et de chargement - ce qui permet une distanciation sociale.



Lors des livraisons :

- Fournir des produits de nettoyage supplémentaires et planifier du temps avant et après le quart de travail pour permettre aux conducteurs de nettoyer leur camion.
- Entre chaque livraison, demander aux conducteurs de nettoyer les instruments de conduite, les poignées, le volant, les accoudoirs et les autres surfaces du véhicule.
- Fournir du désinfectant pour les mains à utiliser lorsque le lavage des mains n'est pas possible entre les livraisons.
- Fournir des conseils sur la façon de gérer les factures papier, les bordereaux d'expédition, etc. si vous n'utilisez pas de système électronique. (Fournir des sacs en plastique à votre personnel permettant aux clients d'y placer les documents. Puis, placez-les dans un bac fermé pendant 72 heures avant de les traiter. Demander au personnel de porter des gants lorsqu'ils les manipulent pour les traiter.)
- Fournir des conseils aux conducteurs sur les interactions avec les clients - comment poliment mais fermement éviter les contacts si le client s'approche du conducteur.
- Si possible, appeler quotidiennement vos chauffeurs pour prendre des nouvelles et identifier les problèmes qu'ils pourraient rencontrer.
- Rappelez aux conducteurs d'apporter leurs propres repas. Plusieurs restaurants et magasins sont fermés.





Mesures de réouverture de vos opérations de vente au détail


Enfin, vous pouvez rouvrir vos opérations face au public. Mais puisque les risques sont toujours présents, il est important de mettre en œuvre des mesures de santé publique appropriées et d'ajuster vos opérations pour prévenir et réduire la propagation de la COVID-19 parmi employés et clients. Vous trouverez ci-dessous des conseils pour redémarrer les opérations de vente au détail.

Avant d'ouvrir

- Déterminez au préalable le nombre de clients pouvant entrer dans vos locaux pour maintenir la distanciation sociale, ce qui implique de limiter le nombre de personnes admises à seulement quelques-unes à la fois.
- Déterminez les pratiques sécuritaires que vous mettrez en place pour la livraison et la réception de vos produits.
- Assurez-vous de communiquer vos instructions à tous vos employés, à vos fournisseurs et à leurs livreurs.
- Reprogrammer les visites inutiles sur le lieu de travail des partenaires de la chaîne d'approvisionnement, des vendeurs, des livreurs ou d'autres qui n'ont pas besoin d'être là maintenant.
- **À L'EXTÉRIEUR**, installez une station pour permettre aux clients de se laver et de se sécher les mains si vous le pouvez. N'oubliez pas d'ajouter une grande poubelle. Si le lavage des mains n'est pas possible, installez une station avec un désinfectant approprié pour les mains.
- Assurez-vous d'assigner un membre du personnel pour approvisionner la station de lavage en savon, désinfectant pour les mains et serviettes en papier.
- Dans le stationnement, prévoyez du marquage au sol pour indiquer les distances et les itinéraires à suivre pour contrôler les clients.
- Prévoyez d'utiliser une liste de vérifications quotidiennes pour vérifier la santé de vos travailleurs: [📄](#)
- Préparez, sur la base de vos opérations, une liste de vérifications quotidiennes pour vérifier la sécurité de vos lieux de vente au détail.

Symptômes de la COVID-19 - NE PAS OUBLIER :

Il est de votre responsabilité d'identifier et d'exclure des employés ou des clients ayant des symptômes de la COVID-19.

- Examiner régulièrement les travailleurs pour les problèmes de santé. Si quelqu'un développe des symptômes de la COVID-19, mettez en œuvre des procédures pour signaler la maladie et éloigner le travailleur des autres.
[Voir section Mise en garde à la page 3.](#)
- Former le personnel quant à leur rôle, leur responsabilité et leurs droits en matière de santé et sécurité.
- Former le personnel qui sera en interaction avec les clients afin qu'il puisse leur faire part de vos instructions pour maintenir la distanciation sociale et des procédures de nettoyage que vous offrez.
- Former le personnel quant à la possibilité d'exclure des clients qui pourraient présenter des symptômes et sur les solutions de rechange disponibles (achats en ligne ou commande par téléphone, l'envoi de quelqu'un d'autre pour faire l'achat, etc.)
- Affichez vos mesures d'hygiène sur votre porte – utilisez ce modèle par exemple: 
- Assurez-vous qu'un membre du personnel sera affecté à la surveillance des clients à leur arrivée.
- **À L'INTÉRIEUR**, prédéterminez la circulation de la clientèle en organisant des allées à sens unique soit en mettant des flèches sur le plancher ou en posant des affiches à cet effet.
- Passez en revue vos procédures d'assainissement et augmentez leur fréquence, en particulier pour les surfaces à contact élevé et les zones publiques et les toilettes ouvertes au public.
- Former le personnel aux nouvelles procédures et sur les fréquences d'assainissement.
- Si vous avez des articles que vous savez que les clients sont susceptibles de toucher, pensez à offrir des gants aux clients avant qu'ils n'entrent dans le magasin ou assurez-vous d'avoir du personnel dédié à l'hygiène de ces surfaces.
- Assigner et former du personnel pour s'assurer que les clients suivent les protocoles de distanciation physique dans les zones susceptibles d'être encombrées [par exemple: zone de la caisse ou de livraison de matériel]

Interagir avec les clients

- Surveillez attentivement le comportement des clients qui attendent votre permission pour entrer. Lorsque nécessaire, intervenir afin qu'ils respectent la distanciation sociale – 2 m [6'].
- Assurez et faites respecter la distance entre les travailleurs. Lorsque cela est possible, évitez que plusieurs travailleurs effectuent la même tâche à proximité.

- Dans les zones de vente, assurez une distance physique [en restant à 2 mètres l'un de l'autre] entre le vendeur et le client.
- Obliger vos vendeurs à porter des gants – cela leur rappellera de ne pas serrer la main d'un client lors de la conclusion d'une vente.
- Former vos vendeurs pour qu'ils portent une attention particulière à la désinfection des surfaces fréquemment touchées par leur client.
- Si nécessaire, des barrières peuvent être érigées entre le personnel et les clients, comme des lignes au sol.
- Fournissez un désinfectant pour les mains, des lingettes désinfectantes ou des gants si un client veut toucher la surface d'un produit.
- Installer des poubelles pour que les clients puissent disposer des lingettes désinfectantes utilisées et d'autres articles à plusieurs endroits.

Passer à la caisse

- Installer une poubelle pour éliminer les lingettes désinfectantes usagées et autres articles près des caisses et à la sortie.
- Si vous le pouvez, installez une barrière en plexiglas avec un passage pour le retour de produits ou le paiement des articles.
- Prévoyez du marquage au sol pour indiquer les distances appropriées à la caisse.
- Minimisez l'interaction entre le personnel et les clients en utilisant le débit ou le crédit sans toucher à la carte.
- Demandez avant d'offrir le reçu. Si vous connaissez le client et que vous avez son courriel, offrez les factures et les informations par voie électronique.
- Désinfecter les terminaux de paiement/dispositifs POS, après chaque client, y compris les surfaces pour taper le NIP et les tiroirs-caisses
- Ne laissez pas les clients apporter leurs sacs réutilisables afin d'éviter qu'ils soient manipulés par votre personnel.

Mesures de réponse pour les clients en ligne

- Envisagez de contacter vos clients habituels pour leur proposer une précommande en ligne ou par téléphone pour cueillette afin de réduire la nécessité pour les clients d'entrer dans vos espaces de travail et surfaces de vente.
- Si vous offrez la livraison à domicile, demander à votre client de payer à l'avance par moyens électroniques ou par carte de crédit.
- Maintenez la distanciation physique lors de la livraison.
- Si vous offrez aux clients de venir chercher leur marchandise achetée en ligne, demandez-leur de payer à l'avance par moyens électroniques ou par carte de crédit.
- Maintenez la distanciation physique lors de la cueillette.

Quelques exemples d'ÉPI qui peuvent être adaptés aux exigences de travail du personnel:



Gants – L'utilisation de gants jetables peut protéger les employés du contact avec les surfaces, les produits et l'équipement. Ayez des pratiques en place pour une élimination appropriée des gants et apprenez aux employés quand les gants doivent être changés [déchirures, saletés ou contaminations]. Avant de mettre en place des gants, examinez les exigences de travail afin de vous assurer que les gants n'entraîneront pas de problèmes de dextérité ou d'adhérence ou ne mettront pas les employés en danger d'accrochage avec des pièces ou de l'équipement en mouvement.



Lunettes ou écrans faciaux – Ceux-ci doivent être attribués à des individus et non partagés. Cet équipement peut être réutilisé régulièrement s'il est désinfecté entre deux utilisations. Identifiez si les lunettes deviennent difficiles à utiliser ou gênent la vision. L'utilisation d'écrans faciaux peut être mieux adaptée à certaines tâches.

Formez tout le monde à la propreté de leurs surfaces de travail, des écrans de commande, des débitmètres, des caisses enregistreuses et de l'équipement.

Restez à jour avec les meilleures pratiques. Vérifiez les mises à jour publiques fédérales et provinciales sur la santé pour des mesures supplémentaires si de nouveaux contrôles sont requis.

Réévaluer

La COVID-19 nous présente à tous des défis que nous n'avions jamais vus auparavant. Il est important de considérer que les ajustements que vous faites aujourd'hui pourraient nécessiter d'autres ajustements demain. Il est recommandé de réviser régulièrement vos mesures préventives et de les ajuster si elles ne fonctionnent pas assez bien ou causent d'autres problèmes au travail.

Le but ultime? Prévoyez faire des vérifications régulières de vos plans de prévention de la COVID-19. Cela vous permettra de minimiser les risques et de pouvoir continuer d'offrir vos produits et vos services.