

**March 30, 2020 – Mise à jour**

### **EXEMPLE DE LETTRE D'AUTORISATION DE VOYAGE**

Depuis le 28 mars 2020, les déplacements d'une région à l'autre du Québec sont étroitement contrôlés, et ce, pour l'ensemble de la population, dont le personnel des membres de l'Organisation de la sécurité civile du Québec (OSCQ).

Il est proposé qu'une lettre soit remise à votre personnel lorsqu'il doit se déplacer dans les régions contrôlées d'une province ou d'une province à l'autre.

#### **Cela pourrait aussi être exigé dans d'autres provinces.**

Sur la base du contenu proposé par le Secrétariat de l'OSCQ, l'ACP vous propose un modèle de document attestant l'autorisation de déplacement à titre professionnel d'une région à l'autre du Québec.

L'ACP a contacté tous ses directeurs régionaux pour s'assurer que le même modèle de lettre puisse être utilisé, s'il est requis, à l'intérieur des provinces et entre celles-ci.

Le contenu ci-dessous est un exemple de document attestant l'autorisation de voyager pour un service essentiel dans votre province ou à entre les provinces si le besoin s'en fait sentir.

**Si vous avez des questions concernant ce document, veuillez contacter Robert Loenhardt à l'adresse suivante [robertloenhardt@propane.ca](mailto:robertloenhardt@propane.ca)**

**[Pour le Québec il est recommandé que la lettre soit rédigée en français]**

**LOGO DE LA COMPANIE**

**Date**

### **Déplacement à titre de service essentiel autorisé**

À l'autorité ayant juridiction

**Nom de l'employé/L'employée** de **NOM DE LA COMPANIE** détenant ce document est reconnu[e] par la province **NOM** comme étant une ressource indispensable, essentielle et nécessaire à sa mission de base en réponse à la COVID-19, soit **choisir le lien ci-dessous see next page**.

Ce document donne donc à l'employé indiqué ci-dessus l'autorisation d'effectuer les déplacements nécessaires à l'exercice des fonctions de l'entreprise afin de fournir aux clients les services essentiels au fonctionnement de leurs besoins en propane.

Pour toute question relative à cette autorisation de déplacement à titre professionnel, n'hésitez pas à contacter : **NOM** et **NUMÉRO DE TÉLÉPHONE**

Nous vous remercions de votre collaboration.

**SIGNATURE de la personne en autorité**

**Choisir votre province :**

[Colombie-Britannique](#) (en anglais seulement)

[Alberta](#) (en anglais seulement)

[Saskatchewan](#) (en anglais seulement)

**MB**

[Ontario](#)

[Québec](#)

[Nouveau-Brunswick](#)

[Île-du-Prince-Édouard](#)

**NS**

[Terre-Neuve-et-Labrador](#) (en anglais seulement)

**Pour obtenir la liste complète et mise-à-jour des services essentiels par province, veuillez consulter la section [SERVICES ESSENTIELS PAR PROVINCE](#) sur notre sur Web.**

Lorsqu'un lien n'est pas disponible pour une province, cela signifie qu'aucune disposition provinciale en matière de services essentiels n'est disponible. Les mises à jour seront faites au fur et à mesure qu'elles seront disponibles.